

Порядок ознакомления с материалами судебных дел в Арбитражном суде Забайкальского края

Порядок ознакомления с материалами судебных дел в Арбитражном суде Забайкальского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации.

1. Лица, участвующие в деле, вправе знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии в соответствии со ст. 41 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

2 Лица, производящие дознание, следователи, вправе знакомиться с материалами дела в соответствии со статьями 38, 40 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

3 Иные лица вправе знакомиться с материалами судебных дел с разрешения судьи, в производстве которого находится (находилось) дело или руководства суда.

4. Лица, участвующие в деле, а также иные лица, вправе знакомиться с материалами дела с момента вынесения определения о принятии искового заявления (заявления) к производству.

5 Проход в здание суда для ознакомления с материалами дела осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность.

6. Ознакомление с материалами дела осуществляется по письменному ходатайству (заявлению) лица, участвующего в деле.

7. Работник подразделения делопроизводства в день поступления заявления об ознакомлении с материалами судебного дела регистрирует данное заявление в АИС Судопроизводство по номеру дела как ходатайство об ознакомлении с материалами дела, после чего заявление передается в офис судьи, в производстве которого находится судебное дело, либо работнику архива суда.

8. Поступившее в офис судьи (архив) ходатайство об ознакомлении с материалами дела вместе с делом передается судье, в производстве которого находится судебное дело, а в его отсутствие замещающему его судье (в

соответствии с распоряжением о взаимозаменяемости) или председателю судебного состава, членом которого является этот судья. Разрешение или отказ в ознакомлении оформляется письменной резолюцией судьи на поданном ходатайстве.

9 К ходатайству, подписанному лицом, обратившемся в суд, должны быть приложены доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия заявителя.

9.1 В соответствии с нормами АПК РФ полномочия представителя подтверждаются: - руководителей организаций, действующих от имени организаций в пределах полномочий - документами, удостоверяющими их служебное положение, учредительными и иными документами; - лиц, состоящих в штате организации, - доверенностью от имени организации; - адвокатов и иных представителей - выданной им лицом, участвующим в деле, доверенностью на выполнение поручения, а в случаях предусмотренных международным договором Российской Федерации или федеральным законом, иным документом. Доверенность от организации подписывается её руководителем или иным уполномоченным на это учредительными документами лицом и скрепляется печатью организации.

9.2 Документ, удостоверяющий личность: - паспорт гражданина Российской Федерации или заграничный паспорт - для граждан Российской Федерации; - военный билет - для военнослужащих Российской Федерации; - служебное удостоверение - для работников органов государственной (муниципальной) власти и сотрудников правоохранительных органов; - удостоверение адвоката; - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность - для иностранных граждан; - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство - для лиц без гражданства. Арбитражные управляющие для ознакомления с материалами дела предъявляют надлежащим образом заверенную копию судебного акта о назначении на должность арбитражного управляющего и документ, удостоверяющий личность.

10 Ознакомление лиц, участвующих в деле, и иных лиц в случаях, предусмотренных АПК РФ, с материалами дела, существующими в электронном виде, осуществляется в здании суда без их распечатывания путем предоставления заинтересованным лицам доступа к данным материалам с использованием технических средств суда либо путем предоставления данных материалов для ознакомления на материальных

носителях, предоставляемых стороной, ходатайствующей об ознакомлении с делом (п.3.3.9 Инструкции по делопроизводству).

11 Информация о порядке ознакомления с материалами судебных дел (место ознакомления, условия ознакомления, необходимые документы, форма заявления, контактный телефон, почтовый адрес и адрес электронной почты суда) размещается на официальном сайте суда в сети Интернет, а также на информационном стенде.

12 Ознакомление с материалами судебного дела осуществляется в помещении суда по адресу: г.Чита, ул. Выставочная, 6 в рабочие дни с 10-00 до 17-00, в предпраздничные дни с 10-00 до 16-00 (перерыв с 13-15 до 14-00).

Ходатайства об ознакомлении с материалами дела принимаются приёмной канцелярией суда в рабочие дни с 09-00 до 16-00, в предпраздничные дни с 09-00 до 15-00 (перерыв с 13-15 до 14-00).

13 Ознакомление производится работником аппарата суда в рабочих кабинетах суда под контролем в присутствии работника аппарата суда, осуществляющего контроль за сохранностью судебного дела. В случае необходимости в помещении, где осуществляется ознакомление с материалами дела, может присутствовать судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности суда.

14 Дата и время ознакомления назначаются судьёй (по его указанию помощником судьи, секретарем судебного заседания, специалистом). Как правило, ознакомление с материалами судебного дела производится не позднее рабочего дня, следующего за днём поступления судье ходатайства (заявления) об ознакомлении. Информацию о времени ознакомления заинтересованное лицо может узнать у помощника судьи, секретаря судебного заседания, специалиста архива или соответствующего судебного состава (далее – работники аппарата суда), связавшись с ними по телефону.

15 Дата и время ознакомления с материалами судебного дела могут быть изменены, о чем заявитель, обратившийся в суд, заблаговременно уведомляется лицом, ответственным за ознакомление.

15.1 В исключительных случаях (например, проезд иногороднего представителя) ознакомление с материалами судебного дела при наличии возможности может быть проведено в день обращения с ходатайством.

15.2 При невозможности уведомить заявителя о дате и времени ознакомления с материалами судебного дела (не доступен номер телефона, указанный в заявлении, отсутствуют сведения об электронном адресе и т.д.) и в случае неявки этого лица для ознакомления в назначенное время его

заявление либо бланк заявления, с соответствующей записью о неявке лица для ознакомления приобщается к материалам судебного дела лицом, ответственным за ознакомление.

16 С учетом сроков, предоставленных АПК РФ стороне для подачи возражений на протокол судебного заседания, лицо, обратившееся с требованием об ознакомлении с протоколом и/или аудиопротоколом судебного заседания с целью подачи возражений, должно быть ознакомлено с протоколом и/или аудиопротоколом судебного заседания в день обращения, но после изготовления и подписания судьей и секретарем судебного заседания в срок, установленный частью 5 статьи 155 АПК РФ. Замечания на протокол, подготовленные таким лицом по результатам ознакомления, должны быть приняты судом в течение всего рабочего дня суда вне зависимости от установленного режима работы приемной.

17 Лицо, ответственное за ознакомление, до выдачи судебного дела заявителю для ознакомления проверяет документы, удостоверяющие его личность и подтверждающие полномочия представителя. В случае отсутствия требуемых документов ознакомление с материалами судебного дела откладывается до момента их предъявления.

18 Судебное дело, передаваемое лицу, обратившемуся в суд для ознакомления, должно быть оформлено в соответствии с требованиями Инструкции (документы должны быть в хронологическом порядке подшиты в дело; листы судебного дела пронумерованы шариковой ручкой пастой черного или синего цвета арабскими цифрами в правом верхнем углу; составлена опись всех документов дела)..

19 Ознакомление с материалами судебного дела производится строго в присутствии лица, ответственного за ознакомление, с целью исключения случаев изъятия и уничтожения документов судебного дела, внесения в них исправлений и дописок.

20 Лица, допущенные к ознакомлению с материалами судебного дела, вправе делать выписки из них, использовать собственные технические средства для изготовления копий документов судебного дела. При этом в расписке указываются листы дела, с которых снимались копии. Отказ от такой записи фиксируется работником аппарата суда, о чем делается отметка на ходатайстве.

Поскольку изготовление копий в данном случае производится не работниками суда, они не несут ответственность за идентичность полученных копий материалам дела и удостоверить их не могут.

Внесение каких-либо записей, пометок, подписей в материалы дела, а также иные повреждения материалов дела запрещены. За данные действия лица, допущенные к ознакомлению, несут ответственность в соответствии с

действующим законодательством. При обнаружении признаков подобных действий работник аппарата суда немедленно прекращает ознакомление лица с делом и письменно сообщает об основаниях прекращения судье, в производстве которого находится дело.

21 При ознакомлении с материалами многотомного судебного дела лицом, ответственным за ознакомление, может составляться письменный график ознакомления, в котором указываются даты и число томов для ознакомления на каждый день. График подписывается лицом, составившим его, и лицом, обратившимся с заявлением об ознакомлении. График ознакомления подшивается в материалы дела, а копия графика передается лицу, обратившемуся с заявлением об ознакомлении.

22 В ознакомлении с материалами судебного дела может быть сделан перерыв. На время перерыва судебное дело возвращается лицу, ответственному за ознакомление, под роспись, о чем делается отметка на оборотной стороне заявления. После перерыва ознакомление с материалами судебного дела продолжается без подачи заявления.

23 Если лицо, обратившееся в суд, не успело ознакомиться с материалами судебного дела до конца рабочего дня, ознакомление с ними этим же лицом может быть возобновлено на следующий рабочий день (либо в другой день, при этом дата ознакомления должна быть согласована заранее) без подачи заявления.

24 Лицо, знакомящееся с материалами судебного дела, после ознакомления на своём письменном ходатайстве собственноручно пишет «С материалами судебного дела ознакомлен(а)», указывают свою фамилию, имя, отчество, процессуальное положение по делу, данные документа, удостоверяющего личность, расписывается и проставляет дату ознакомления. При предъявлении доверенности указывается какой организацией, когда она выдана, её номер.

25 Лицо, ответственное за ознакомление, по завершении ознакомления с судебным делом проверяет судебное дело на его целостность в соответствии с описью документов дела, отсутствие в документах исправлений и дописок;

26 Ознакомление с делами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в присутствии сотрудника суда, наделенного полномочиями на работу с секретными материалами.

Перед началом ознакомления у лица, знакомящегося с делом, отбирается подписка установленной формы о неразглашении государственной тайны. При ознакомлении с такими делами участнику дела разрешено копирование документов, дела за исключением документов, содержащих государственную тайну.